

講演者の皆様へ

●発表形式

- 1.発表は全てPCでのご発表となります。ご発表前に、必ず「会場内の演壇」にて受付と接続の確認をお済ませください。
- 2.確認が終わりましたら、発表時間の10分前までに発表会場内前方の次演者席にお着きください。
- 3.PCの接続は前演者の質疑の時間内に各自で行ってください。
- 4.午前中の講演(ポスターレビュー)の発表者の方々は事務局からの指示に従ってください。

PC 発表用データ作成上のお願い

データは以下の要領で作成してください。

1.動画・音声の利用について

- 講演会場では、動画・音声出力ができるよう準備しますが、動画がある場合はご自身のPCのお持ち込みを推奨いたします。

2.メディアデータをお持ち込みされる場合

- OS : Windows7 or Mac(OSX以降)の環境でご作成ください。
- アプリケーション:Microsoft PowerPoint 2003、2007、2010。
- フォントはOS標準のもので作成ください。 例)Century、Century Gothic、Times New Roman、MS明朝、MSゴシック
- データの総量制限は特に設けませんが、決められた発表時間内に発表が終了するようデータを作成してください。
- メディアの形式は、USBストレージのみ受け付けます。USBストレージに記録しご持参ください。
- 発表データは、「ご自身のお名前」をつけたフォルダの中に保存してください。このフォルダの中には、発表に使用するPowerPointファイル(動画ファイルがある場合は動画ファイルを含む)以外のデータは入れないでください。
- メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックをしてください。
- データの受付・返却:USBストレージでのデータ持ち込みの場合、PC受付ではデータのみをダウンロードし、メディアはその場でご返却いたします。

3.PC 本体をお持込される場合

- 発表のために講演会場のPCにダウンロードしたデータは、シンポジウム終了後、運営事務局にて責任をもって、すべて消去します。
- 外部出力ができるPCをご持参ください。
- 会場に用意するケーブルコネクタの形状はミニDin-sub 15pinです。
- 変換が必要な場合には付属アダプターは、ご自身で用意ください。(Macintosh、SONY VAIOなど)
- 発表終了後直ちにPCオペレータ席で、ご自身のPCを引き取ってください。
- 必ずACアダプター(電源コード)をご持参ください。
- 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。



ミニDin-sub 15pinコネクタ



付属外部出力 ケーブル 例

座長の皆様へ

- 担当セッション開始5分前までに会場上手前方の座長席におつきください。
- 時間になりましたらセッションを開始してください。
- セッションの終了時刻が遅れないようご配慮をお願いします。

ポスター発表者の皆様へ

●ポスター様式

ポスターボードのサイズは、1.2 m(ヨコ)x 1.8 m(タテ、ただし床から)です。

ポスターの左上にポスター番号(こちらで用意します)を記載するスペースを用意して下さい。

ポスター番号は28ページをご参照ください。

●ポスター発表形式

ポスター発表の会場は、4303講義室となります。

ポスターは、3月30日の8:30から9:30の間にポスター会場の指定のボードに貼り付け、

14:50から15:05(コーヒープレイク)の間に撤去してください。

ポスター発表時間

奇数番号…11:00～11:30

偶数番号…11:30～12:00

